Document D

ANNEE 2012 - 2013

Fiche d'information sur le transport
ALLER/ RETOUR

académie Montpellier
direction des services départementaux de l'éducation nationale Hérault
éducation nationale

DEETAC
Direction des Eleves, des Etablissements et de la Contractualisation

Nom de l'école :
Lieu du séjour :
Dates du séjour :

A remplir par l'organisateur de la sortie, ou le centre d'accueil en charge du transport, ou l'entreprise de transport

Trajet Aller		Trajet Retour		Effectif total
De :	Date de départ	***De :***	Date du retour	Nombre d'élèves**
A :	Heure de départ	***A :***	Heure de départ	Nombre d'accompagnateurs
KM :	Heure d'arrivée*	***km :***	Heure d'arrivée*	TOTAL

- *Après avoir pris connaissance du schéma de conduite fourni par le transporteur
- **L'ensemble des élèves, qu'ils soient d'une ou de plusieurs classes, est considéré comme constituant une seule classe

	Nombre d'élèves	Nombre d'adultes	Total effectif / Bus
Bus n°1			
Bus n°2			
Bus n°3			
TOTAUX			

►***Recours à plusieurs bus, indiquez les effectifs (élèves et adultes) accueillis dans chaque véhicule utilisé

NOM/Raison sociale du *transporteur* :

Adresse :
N° de Téléphone :

Pour les entreprises de transport public routier de personnes, indiquez le numéro d'inscription au registre préfectoral autorisant à exécuter des services de transports occasionnels.

➔Pièces à joindre à la fiche d'information sur le transport :

➢ Pièces fournies par le transporteur : copie de la licence pour le transport de voyageurs par route pour compte d'autrui effectué par autocar ou autobus et schéma de conduite
Ou
➢ Pièce fournie par la collectivité territoriale ou le centre d'accueil Attestation de prise en charge du transport et schéma de conduite

Attention : Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalées sur la carte violette, configuration "transports d'adultes" lorsque le véhicule n'a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d'enfants).