

**LISTES DES PIÈCES OU DES DOCUMENTS ORIGINAUX A FOURNIR  
pour une déclaration de maladie professionnelle  
ou une déclaration de maladie contractée dans l'exercice des fonctions**

*Toute transmission de documents doit se faire par la voie hiérarchique.*

- Imprimé de maladie professionnelle rempli en 2 exemplaires, signé et tamponné par le supérieur hiérarchique (uniquement en feuille recto)
- Certificat médical initial de maladie professionnelle (feuillelet bleu CERFA n° 11138) indiquant le descriptif des lésions (fournir les originaux des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> volets) - *le 3<sup>ème</sup> volet est à conserver par la victime*
- Certificat médical détaillé constatant la pathologie présentée et le lien possible entre cette pathologie et l'activité professionnelle.
- Certificat médical de maladie professionnelle de prolongation (feuillelet bleu CERFA n° 11138) d'arrêt de travail, de date à date, et/ou de prolongation de soins indiquant la date de reprise d'activité (fournir les originaux des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> volets) - *le 3<sup>ème</sup> volet est à conserver par la victime*
- Certificat médical final de maladie professionnelle (feuillelet bleu CERFA n°11138) qui devra mentionner, soit la date de guérison, soit la date de consolidation- (fournir les originaux des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> volets) *le 3<sup>ème</sup> volet est à conserver par la victime*
- Compte rendu(s) radiographique(s), d'analyses
- Attestation sur l'honneur de la victime décrivant de manière précise et détaillée les circonstances exactes de l'apparition et de l'évolution de la maladie professionnelle
- Rapport du supérieur hiérarchique mentionnant la date et les circonstances dans lesquelles il a été informé de la constatation de la maladie professionnelle
- Fiche de poste de l'agent établie par le supérieur hiérarchique
- Emploi du temps de l'année scolaire en cours
- Copie du contrat de travail de l'agent non titulaire
- Signature sur le(s) document(s) retourné(s) :
- Cachet sur le(s) document(s) retourné(s) :
- Autre(s) :